

株式会社武蔵野データサービス
 個人情報保護委員会苦情及び相談窓口 行

承認	審査	担当者

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通りに請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

記入日 年 月 日

開示等の対象者	フリガナ	
	氏名	
	フリガナ	
	住所	〒 —
	電話番号	() — (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
確認のための書類	1 運転免許証 2 住民票 3 旅券(パスポート) 4 健康保険証 ※上記いずれか1点に○を付け、コピーをお送り下さい。	
開示等の請求者	対象者との関係	※請求者の欄には、対象者と請求者が異なる場合のみご記入下さい。
	フリガナ	
	氏名	
	フリガナ	
	住所	〒 —
	電話番号	() — (日中ご連絡できる電話番号)
確認のための書類	代理人の場合、上記1~4のうち1点に加えて、 続柄を証明出来る記載部分を含む住民票の写し(発行日が3ヶ月以内のもの) 任意代理人の場合、上記1~4のうち1点に加えて、5.「本人委任状」に開示対象者の捺印及び請求者の印鑑証明が必要	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段等

	当社へ個人情報を提供した時期、経緯、手段、個人情報の項目など
1 就職活動・業務契約	
2 社内事務用	
3 その他	

3. 請求の内容

ご請求内容	1 個人情報の開示 2 個人情報の利用目的の通知 3 個人情報の訂正 4 個人情報の追加 5 個人情報の消去 6 個人情報の利用停止 7 個人情報の第三者提供の停止 8 その他 () ※ご請求をご希望の内容に○を付けてください。
	具体的な請求の理由 (任意)
	請求する個人情報の内容 (必須)

4. 手数料について

※開示または利用目的の通知をご請求する場合、手数料と郵送料が必要となります。

※手数料と郵送料は合計 **1,624 円** となります。同額の郵便定額小為替（発行後 3 ヶ月以内、表面・裏面無記名であること。また、郵便局への支払い手数料は申請者のご負担とさせていただきます）を申請書類に同封して下さい。

※郵送料の内訳は、定形 84 円、一般書留 435 円、本人限定受取郵便 105 円の合計 624 円となります。ただし、国外への郵送の場合は、実費をご負担いただきます。また、郵送料は同額分の切手でのお支払いも可能です（その場合も、手数料 1,000 円は郵便定額小為替でのお支払いとなります）。

※利用目的の訂正、追加、消去、利用停止、第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

5. 本人委任状（開示請求者が開示対象者本人である場合、記載は不要）

私は、上記のとおり、_____ に対して、貴社が保有する私の個人情報データの開示、利用目的の通知、訂正、追加、消去、利用停止、第三者提供の停止等の請求に関する一切を一任いたします。

本人（自署）_____